**また明日　安全計画（児童発達支援・放課後等デイサービス）**

1. ◎ 安全点検
2. （１） 施設・設備・施設外環境の安全点検

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 重点点検箇所 | ・施設内設備 ・備品 ・緊急避難先 | ・施設内設備 ・備品 | ・施設内設備 ・備品 | ・施設内設備 ・備品 | ・施設内設備 ・備品 | ・施設内設備 ・備品 ・災害用備蓄品 |
| 月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 重点点検箇所 | ・施設内設備 ・備品 ・緊急避難先 | ・施設内設備 ・備品 | ・施設内設備 ・備品 | ・施設内設備 ・備品 | ・施設内設備 ・備品 | ・施設内設備 ・備品 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 策定時期 | 予定時期　 | 掲示・管理場所 |
| 当安全計画 | R6年４月１日 | 必要に応じて | 掲示・ファイル |
| 運営規程 | 各事業所開所日 | 必要に応じて | 掲示・ファイル |
| 感染対策マニュアル | R３年４月１日 | 必要に応じて | 掲示・ファイル |
| 感染症発生時における業務継読計画（BCP） | R６年４月１日 | 必要に応じて | 掲示・ファイル |
| 虐待防止委員会規程 | R３年４月１日 | 必要に応じて | 掲示：社内ファイル 管理：虐待防止委員会 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 身体拘束適正化委員会規程・指針 | R５年４月１日 | 必要に応じて | 掲示：社内ファイル 管理：身体拘束適正化委員会 |
| 自然災害発生時における業務継読計画（BCP） | R６年４月１日 | 必要に応じて | 掲示・ファイル |
| 事故対応マニュアル | R３年４月１日 | 必要に応じて | 掲示・ファイル |
| 不審者対応マニュアル | R３年４月１日 | 必要に応じて | 掲示・ファイル |
| 職場におけるハラスメント防止に関する方針 | 平成３０年４月１日 | 必要に応じて | 掲示・ファイル |
|  |  |  |  |

◎ 児童・保護者に対する安全指導等

（１）児童への安全指導（施設内の生活における安全、障害や事故発生時の対応、交通案内等）

|  |  |
| --- | --- |
| 通年 | ・施設内での事故や送迎時の安全確認　送迎車内での安全確認等・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。 |

（２）保護者への説明・共有

|  |  |
| --- | --- |
| 通年 | ・安全計画をホームページに掲載して、周知は図る。（毎年５月を予定） |

◎ 訓練・研修

（１）訓練のテーマ・取組

|  |  |
| --- | --- |
| ４月～９月（避難訓練）避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定） | １０月～３月（避難訓練）避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定） |

（２）職員への研修・講習

|  |  |
| --- | --- |
| ４月～９月・感染症対策・虐待防止・ハラスメント研修・発達障害研修・救命救急、応急対応研修・専門家による研修 | １０月～３月・虐待防止（社内研修）・感染症対策（社内研修） ・その他（社内外研修）・身体拘束の適性化・専門家による研修 |

◎ 再発防止策の徹底

|  |  |
| --- | --- |
| ・事故報告書を全体で回し確認・自治体への事故報告書 |  |

◎ その他の安全確保に向けた取組

・無断欠席のご利用者様へ電話、メールを使った安否確認 　ラインの登録

・３列シート以上の送迎車へ安全装置の設置

※変更があった際は更新しHP上にアップしなおす事